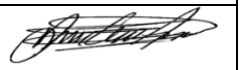
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gloria Johanna Marroquin Rodriguez	38210636		X	Na	SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	SI	
2	Javier Gonzalez Anzola	65078412			Emprendedor	Replicas Anzola	replicasanzolaempresa@gmail.com	310 7568985	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EMPRESA REPLIZAS ANZOLA SAS		
CIUDAD Y FECHA: PAYANDE, 2 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN: 10**:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Sede emprendedor: Corregimiento de Payande	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. ENVIO DE LA OFERTA DE SERVICIOS
2. EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO
3. APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. OFERTA DE SERVICIOS

Se inicia el proceso de fortalecimiento, teniendo en cuenta que es una empresa que viene del proceso de OFF 2021, donde se envía la oferta de servicios..

Igualmente se aplicaron los formatos de:

1. Programación de asesorías

No se aplico el formato de inscripción debido a que viene del proceso de puesta en marcha OFF.

Se anexa a la carpeta digital la cedula, RUT y certificado de Cámara de comercio, suministrada por el (la) emprendedor (a).

2. EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE FORTALECIMIENTO

Se le explica al empresario (a), el proceso de fortalecimiento empresarial, describiendo cada uno de los pasos:

- Oferta de servicios
- Diagnostico empresarial: Se le enviara un correo con los resultados
- Socialización de diagnostico
- Plan de acción
- Indicadores e impactos positivos
- Informe final de actividades

3. APLICACIÓN DEL DIAGNOSTICO

En la presente asesoría se realiza la aplicación del diagnostico con el formato SEFO, establecido por la coordinación nacional de emprendimiento, en cada una de las áreas:

- Gestión estratégica y comercial
- Gestión de la productividad administrativa y laboral
- Gestión de la productividad operacional
- Gestión de la calidad
- Gestión de la innovación
- Gestión financiera y contable
- Gestión logística
- Gestión de transformación digital

Sostenibilidad.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de iniciar el proceso de fortalecimiento empresarial

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
El orientador realizara el informe de diagnostico y se enviara al empresario	Orientador	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

